

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-099.03-2024
	Стр.1 из 7		
Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



06.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-099.03-2024**

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Бутриной И.Л., начальником отдела анализа и обработки информации;

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 06.02.2024 № 0067/О.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об отделе анализа и обработки информации, ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-099-02-2022

4 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления - главный бухгалтер

Члены экспертной группы:

Соколова Н.Н., заместитель начальника юридического отдела

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место отдела анализа и обработки информации в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников отдела анализа и обработки информации.

1.3 Отдел анализа и обработки информации является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для обеспечения сбора, регистрации, обработки, накопления, анализа и передачи отчетной информации и ответов на запросы, содержащие отчетную и (или) статистическую информацию, от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных органов государственной власти федерального уровня и Новосибирской области, органов муниципальной власти, а также от Совета ректоров вузов Новосибирской области, иных организаций и органов, осуществляющих контрольные и информационно-аналитические функции в отношении организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Полное наименование: отдел анализа и обработки информации.

Сокращенное наименование: ОАиОИ

1.4 Отдел анализа и обработки информации входит в состав кадрово-экономического управления.

1.5 Отдел анализа и обработки информации возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя отдела анализа и обработки информации определяются должностной инструкцией.

1.6 Руководитель отдела анализа и обработки информации непосредственно подчиняется начальнику кадрово-экономического управления - главному бухгалтеру.

1.7 Структура и штатное расписание отдела анализа и обработки информации утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с начальником кадрово-экономического управления – главным бухгалтером.

Распределение обязанностей между работниками отдела анализа и обработки информации осуществляет начальник отдела в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников отдела анализа и обработки информации.

1.8 Отдел анализа и обработки информации осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.9 Отдел анализа и обработки информации не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.10 Отдел анализа и обработки информации решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.11 В своей деятельности Отдел анализа и обработки информации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.12 Отдел анализа и обработки информации ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Отдел анализа и обработки информации решает следующие задачи:

2.1.1 Актуализация и внесение сведений в специализированные информационно-аналитические системы по запросам различных министерств и ведомств;

2.1.2 Сбор, регистрация и обработка, накопление и анализ информации, поступившей от структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для подготовки отчетов разных видов;

2.1.3 Совершенствование процедур анализа и обработки информации;

2.1.4 Консультирование работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при подготовке отчетных материалов;

2.1.5 Предоставление информации структурным подразделениям ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в пределах компетенции отдела;

2.1.6 Передача отчетной информации и ответов на запросы, содержащие отчетную и (или) статистическую информацию, от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных органов государственной власти федерального уровня и Новосибирской области, органов муниципальной власти, а также от Совета ректоров вузов Новосибирской области, иных организаций и органов, осуществляющих контрольные и информационно-аналитические функции в отношении организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2 Отдел анализа и обработки информации выполняет следующие функции:

2.2.1 Организация разработки локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», необходимой нормативной и методической документации по организации и совершенствованию процесса анализа и обработки информации;

2.2.2 Актуализация сведений, ввод соответствующих данных в специализированные информационно-аналитические системы по запросам различных министерств и ведомств;

2.2.3 Сбор, регистрация, анализ, обработка и хранение информации, поступившей от структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для подготовки отчетов разных видов;

2.2.4 Консультационно-информационная помощь работникам структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при подготовке отчетных материалов;

2.2.5 Координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при формировании комплексных отчетов (информации);

2.2.6 Организация, проведение, очное и заочное участие в рабочих совещаниях, вебинарах по вопросам, относящимся в компетенцию отдела анализа и обработки информации.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела анализа и обработки информации _____ И.Л. Бутрина

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

