



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**П Р И К А З**

29.04.2021

№ 271/о

г. Новосибирск

**Об особенностях организации образовательного процесса в НГУЭУ  
в период с 3 по 8 мая 2021 года**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 23.04.2021 № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.04.2021 № 334 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в мае 2021», с учетом эпидемиологической ситуации в Новосибирской области,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Осуществлять обучение студентов всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в период с 3 по 8 мая 2021 года в соответствии с календарными учебными графиками.

2. Исключить посещение обучающимися в период с 3 по 8 мая 2021 года учебных корпусов НГУЭУ.

3. Деканам факультетов осуществлять контроль работы педагогических работников, а также лиц, выполняющих учебную нагрузку по договорам гражданско-правового характера, с обучающимися в электронной информационно-образовательной среде.

4. Педагогическим работникам и лицам, выполняющим учебную нагрузку по договорам гражданско-правового характера:

4.1 При проведении всех видов учебных занятий руководствоваться расписанием НГУЭУ. Дата и время проведения всех видов учебных занятий должны соответствовать утвержденному расписанию.

4.2 Лекционные занятия осуществлять с использованием платформы ZOOM, практические (семинарские) занятия - с использованием платформ ZOOM и/или Moodle.

4.3 Предоставлять отчет о проведенных с применением ЭО и ДОТ занятиях с приложением подтверждающих учебно-методических материалов (текстов лекций (ТЛ) и /или ссылка на учебное пособие в ЭБС, презентаций (ПЗ), текстовых заданий (ТЗ),

письменных самостоятельных заданий (ПСЗ)) в день проведения занятий (до 10.00 следующего дня) с применением форм, размещенных на сайте nsuem.ru (раздел «Сотруднику» - «Форма загрузки отчета о проведении занятия»).

5. Заведующим кафедрами осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных в соответствии с п.4.3 приказа отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования.

6. Проректору по общим вопросам Шмакову О.А. обеспечить программно-техническую поддержку проведения занятий в электронной информационно-образовательной среде на кафедрах университета и в аудитории 5-706.

7. Проректору по внешним связям и информатизации Мельникову В.С. обеспечить сопровождение серверного оборудования, информационных систем.

8. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. довести приказ до сведения всех педагогических работников немедленно после подписания.

9. Руководителю информационного центра Ломоносову А.В. довести приказ до сведения студентов через размещение в личном кабинете студента, на официальном сайте и в социальных сетях университета немедленно после подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Родионову З.В.

Ректор



П.А. Новгородов